

Унитарное предприятие Мингорисполкома «МИНГОРСВЕТ», именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице первого заместителя директора-главного инженера Стаселовича Евгения Александровича, действующего на основании доверенности №39/3.2-9/64 от 15.09.2025, и _____, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ЗАКАЗЧИК** поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется **оказать услугу по электроснабжению нестационарного объекта от дизель-генератора** (далее – Услуга).

1.2. Место и сроки оказания Услуги осуществляются согласно заявки **ЗАКАЗЧИКА** (далее – Заявка), форма Заявки размещена на сайте в сети Интернет <https://upmgs.by> в разделе «УСЛУГИ». Заявку **ЗАКАЗЧИК** направляет в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме нарочно, либо в виде отсканированных копий (или фотографий высокого качества) по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего договора.

1.3. Заявку **ЗАКАЗЧИК** направляет в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** не позднее 4-х рабочих дней до наступления даты мероприятия, указанной в Заявке.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуги за 1 кВт/ч определяется расчетом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (далее – Расчет), размещаемому на сайте в сети Интернет <https://upmgs.by> в разделе «УСЛУГИ».

Стоимость Услуги определяется для участников – резидентов Республики Беларусь с учетом НДС 20%.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке изменить Расчет, в связи с изменением налогового законодательства и изменением стоимости использования дизель-генератора, уведомив **ЗАКАЗЧИКА** путем размещения информации на сайте, указанном в части первой настоящего подпункта.

2.2. Окончательная стоимость Услуги определяется на основании:

- Заявки **ЗАКАЗЧИКА** по форме согласно (п.1.2.) с указанием запрашиваемой мощности оборудования (кВт),

- часов электроснабжения нестационарного объекта от дизель-генератора;

и фиксируется в акте оказанных услуг.

2.3. Оплата оказанной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** Услуги производится **ЗАКАЗЧИКОМ** в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг на текущий (расчетный) счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в белорусских рублях.

2.4. Все платежные документы, выставляемые **ЗАКАЗЧИКУ** на основании данного договора, подлежат оплате с акцептом, для чего **ЗАКАЗЧИК** обязуется своевременно направить в обслуживающий его банк заявление на акцепт в срок до 10 календарных дней с даты подписания договора, и в тот же срок предоставить копию заявления **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

В случае непоступления от **ЗАКАЗЧИКА** оплаты стоимости услуги согласно пункта 2.1., 2.3 **ИСПОЛНИТЕЛЬ** в праве направить платежные требования в обслуживающий банк **ЗАКАЗЧИКА** для списания задолженности.

2.5. В случае поступления Заявки в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, согласно п.1.2. и выявления факта неоплаты оказанных Услуг в срок, указанный в п. 2.3. за предыдущее мероприятие, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право не оказывать данную Услугу без дополнительного извещения **ЗАКАЗЧИКА** и в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в срок, указанный в уведомлении.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Оказанная услуга финансируется за счёт собственных средств **ЗАКАЗЧИКА**.

Заказчик

Исполнитель

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА о дате и времени сдачи результатов оказанной услуги.

4.2. ЗАКАЗЧИК не позднее 5 рабочих дней с даты получения акта приемки оказанных услуг возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

По истечении указанного срока и при отсутствии мотивированного отказа в подписании акта приемки оказанных услуг, оказанные услуги считаются принятыми и подлежат оплате в полном объеме.

Стороны так же признают юридическую силу актов приемки оказанных услуг, подписанных собственноручной подписью и направленных противоположной Стороне в виде отсканированных копий (или фотографий высокого качества) по электронной почте с последующей досылкой оригиналов почтой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.2. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременное проведение расчетов за оказанную и принятую в установленном порядке услугу – 0,3 % не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует по 31.12.2026, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6.2. Договор считается продленным на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если не позднее 10-ти дней до окончания срока его действия ни одна из сторон письменно не заявит о его прекращении, либо о заключении нового договора. До заключения нового Договора отношения Сторон регулируются настоящим Договором.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. Стороны в рамках исполнения договора обязуются соблюдать нормы антикоррупционного законодательства.

Стороны договора, их аффилированные лица, работники или посредники не допускают:

- совершения в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для реализации иных неправомерных целей;

- совершения действий коррупционной направленности.

В случаях возникновения у сторон подозрений о нарушении условий оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону, при этом сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

В случае нарушения одной из сторон условий оговорки, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор, вправе требовать возмещения убытков.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, стороны обязуются решать путём переговоров. При неурегулировании спора в ходе переговоров заинтересованная сторона направляет другой стороне письменную претензию посредством почтовой связи.

8.3. Срок рассмотрения претензии: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты её получения.

8.4. Споры, вытекающие из исполнения настоящего Договора, решаются в Экономическом суде г. Минска в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к данному Договору оформляются протоколом или дополнительным соглашением. Исправления в тексте договора не допускаются.

9.2. Договор считается заключенным, если СТОРОНЫ достигли согласия по всем условиям Договора и урегулированы все разногласия.

9.3. Стороны признают юридическую силу документов, подписанных собственноручной подписью и направленных противоположной Стороне в виде отсканированных копий (или фотографий высокого качества) по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Договора. Такие документы приравниваются к оригиналам, с последующей досылкой оригиналов почтой.

Стороны вправе использовать факсимильное воспроизведение подписи при обмене документами, не влекущими изменение условий настоящего договора, в том числе для подписания актов оказанных услуг.

Приложения:

Приложение 1 – Доверенность №39/3.2-9/64 от 15.09.2025 УП «МИНГОРСВЕТ»

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

УП «МИНГОРСВЕТ»

220015, г. Минск, ул. Гурского, 38

р/счет ВУ94ВЛВВ30120100302764001001 р/счет

в ОАО «Белинвестбанк» по г.Минску

БИК ВЛВВВУ2Х

УНП 100302764

ОКПО 37406725

Тел. +37517218 08 60

e-mail:info@upmgs.by;

ЗАКАЗЧИК:

БИК

УНП

ОКПО

Тел.

e-mail:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

УП «МИНГОРСВЕТ»

Первый заместитель директора –
главный инженер

ЗАКАЗЧИК:

Е.А. Стаселович

М.П.

М.П.